

Handwritten signature



Handwritten signature

Plano de Ação Anual 2025

Handwritten signature

Handwritten signature

**QUATISPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE QUATIS**

Endereço: Rua Coronel Francisco Balbi, 275 – CEPP: 27410-080
Email: contato@quatisprev.rj.gov.br
Telefone: (24) 3353-6451 / (24) 9947-0793 (Whatsapp)

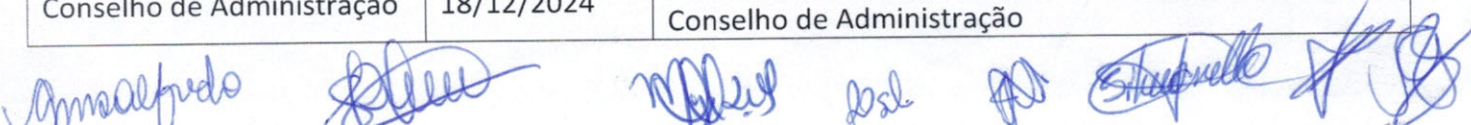
KATIA SIMONE DE OLIVEIRA
PRESIDENTE

GRASIELE CRISTINA DE OLVEIRA SALAZAR DA MATA GUIMARÃES
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

LUIZ ANTONIO RIVELLINE NETO
GERENTE DE BENEFÍCIOS

HISTÓRICO DE VERSIONAMENTO

Título Plano de Ação Anual		Autor Gerência Executiva	Elaborado em 07/10/2024
Aprovado por Conselho de Administração	Aprovado em 18/12/2024	Instrumento de Aprovação ATA SUMÁRIA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDIÁRIA 2024 Conselho de Administração	



Sumário

MISSÃO	4
VISÃO	4
VALORES	4
PÚBLICO-ALVO.....	4
O QUATISPREV TEM POR FINALIDADE	4
OBJETIVO GERAL	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
METODOLOGIA DE AÇÃO	5
PROCESSO DE AVALIAÇÃO	5
PERÍODO DE EXECUÇÃO	6
ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO	6

insaqueado
[assinatura]

[assinatura]

posl

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

[assinatura]

MISSÃO

Prestar serviços com excelência aos nossos clientes (servidores ativos, inativos, pensionistas e dependentes), com eficiência de atendimento, credibilidade, respeito e responsabilidade social, com administração transparente e eficaz do patrimônio, para o cumprimento das obrigações previdenciárias atuais e futuras e contribuir para a gestão fiscal responsável do Município.

VISÃO

O QUATIS PREV pretende ser uma referência enquanto gestora municipal de Regimes Próprios de Previdência Social, no âmbito dos Municípios Brasileiros, com excelência comprovada, tendo como diretrizes:

- Satisfação na prestação de serviços aos seus clientes;
- Boas práticas de gestão de ativos e passivos;
- Governança, transparência e conformidade na gestão do negócio.

VALORES

- Satisfação do cliente;
- Parceria com independência da patrocinadora;
- Responsabilidade social;
- Credibilidade;
- Transparência;
- Governança;
- Conformidade;
- Ética;
- Eficiência e eficácia;
- Respeito.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Quatis.

O QUATISPREV TEM POR FINALIDADE

- a) Captação e formação de um patrimônio de ativos financeiros de coparticipação entre os patrocinadores e os participantes;
- b) Administração de recursos e sua aplicação visando ao incremento e à elevação das reservas técnicas;
- c) Gerenciamento dos recursos repassados para o custeio das folhas de pagamento dos servidores municipais que passarem à inatividade;
- d) Análise e decisão dos requerimentos de benefícios previdenciários;
- e) Pagamento da folha dos pensionistas e inativos abrangidos por esta Lei, assim como dos demais benefícios previdenciários previstos em lei.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

OBJETIVO GERAL

Ser o órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Quatis, observando as disposições previstas nas normas federais que regem o funcionamento dos sistemas de previdência no serviço público, em especial, o art. 40 da Constituição da República, as Leis Federais de números 9.717/1998 e 10.887/2004, além das normas editadas pelo Ministério da Previdência e o Conselho Monetário Nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Arrecadar, assegurar e administrar recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria, pensões e outros benefícios concedidos e a conceder a servidores públicos municipais e a seus dependentes.

METODOLOGIA DE AÇÃO

A metodologia de ação utilizada foi a de aplicação das técnicas de gestão da qualidade e da gestão de projetos, através do uso da ferramenta gerencial 5W2H, que contempla as seguintes informações:

- a) Ação ou atividade que deve ser executada (What);
- b) Justificativa dos motivos e objetivos daquilo que está sendo executado (Why);
- c) Definição de quem será (serão) o(s) responsável (eis) pela execução do que foi planejado (Who);
- d) Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado (Where);
- e) Cronograma sobre quando ocorrerão os procedimentos (When);
- f) Explicação sobre como serão executados os procedimentos para atingir os objetivos pré-estabelecidos (How);
- g) Limitação de quanto custará cada procedimento e o custo total do que será feito (How Much).

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A avaliação como processo participativo deverá mobilizar e articular gestor, equipe executora, público-alvo, comunidade, voluntário e financiadores.

É importante salientar que a avaliação é abrangente, um processo sistemático contínuo que possibilita a Instituição gestora e os executores analisar, refletir sobre a maior eficiência na aplicação dos recursos financeiros e humanos e maior efetividade nos resultados esperados das ações e projetos executados.

A avaliação consistirá em três fases interligadas:

1ª Fase: Avaliação "Ex-ante". Consiste em uma avaliação que antecipa a ação; verificando o contexto; as possíveis alternativas; os impactos sociais; o nível de adesão do público-alvo; as estratégias de intervenção, os resultados esperados. Uma avaliação de diagnóstico da proposta.

2ª Fase: A avaliação durante a execução, como acompanhamento avaliativo da ação através do monitoramento e supervisão, visando corrigir distorções e firmar os resultados positivos.

3ª Fase: Avaliação dos resultados "Post-facto". Esta avaliação deverá ocorrer não somente no término das ações, mas também no cotidiano da vida do público-alvo verificando as transformações ocorridas devido à intervenção. O que mudou na vida das pessoas beneficiárias dos serviços e projetos executados pelo Instituto.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução do Plano de Ação do QUATISPREV é anual.

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Recursos Econômicos: Parcerias e convênios com instituições públicas e privadas; Verbas orçamentárias e extra orçamentárias. Recursos provenientes da Taxa de Administração.

Recursos Humanos: Servidores do Instituto; Servidores municipais designados em função de parcerias e convênios; Profissionais autônomos; Profissionais vinculados às entidades privadas.

Recursos Físicos e Instalações: Utilização da sede do QUATISPREV, seus equipamentos, móveis e utensílios, além de estruturas externas, quando da parceria com entidades públicas e privadas, através de acordos de cooperação e convênios.

Organização: O QUATISPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE QUATIS é a unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Quatis, administrada e fiscalizada por sua Diretoria Executiva, por seu Conselho Administrativo e pelo Conselho Fiscal, regendo-se pelas normas constitucionais, infraconstitucionais, pela legislação municipal e no que couber, pela legislação específica do segmento previdenciário.

[Handwritten signatures and marks]

**QUATISPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE QUATIS**

Endereço: Rua Coronel Francisco Balbi, 275 – CEPP: 27410-080

Email: contato@quatisprev.rj.gov.br

Telefone: (24) 3353-6451 / (24) 9947-0793 (Whatsapp)

gmsalfecho

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

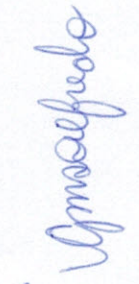
PLANO DE AÇÃO 2025

Grande Área - Manual Pró-Gestão RPPS v. 3.4	Projeto	SW					2H			STATUS	EVIDÊNCIAS
		O Quê ? (What)	Por quê ?(Why)	Onde ? (Where)	Quem ? (Who)	Quando ? (When)		Como ? (How)	Quanto ? (How Much)		
ADMINISTRATIVA Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.	ARQUIVO DIGITAL	Digitalizar Processos	Contingência do armazenamento dos processos físicos de forma digital, e consulta online.	QUATISPREV	ARQUIVO	02/01/2025	29/12/2025	Contratação de empresa especializad para elaboração do projeto básico. Contratação de empresa especializada para execução	R\$ 30.000,00	A realizar	
		LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL	REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO QUATIS PREV	PMQ	SMLCC	20/01/2025	A DEFINIR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO QUATIS PREV	R\$ 553.650,52	Em Execução	
	REFORMA DA SEDE	FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE	PARA CUMPRIMENTO DAS EXIGENCIAS NO MEMORIAL DESCRITIVO DO PROJETO	PMQ	FISCAL RESPONSÁVEL PELA OBRA CONFORME DECRETO MUNICIPAL 3251/2024	A DEFINIR	A DEFINIR	SOLICITAR A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA UM FISCAL PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A OBRA	R\$ 0,00	A realizar	
		MONITORAR E EXECUTAR O CONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	PARA GARANTIR O CONTROLE, A TRANSPARENCIA E O PAGAMENTO CONFORME A EXECUÇÃO DAS ETAPAS DA OBRA	QUATISPREV	ARQUITETA	APARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO DE REFORMA	APÓS TRANSCORRIDOS 5 MESES DO INICIO DA OBRA	ATRAVES DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA EXECUÇÃO DO PAGAMENTO CONFORME PROCESSO DE ADMINISTRATIVO 7932/2024		A realizar	
	GOVERNANÇA	Manter o CRP	Cumprimento das obrigações legais	QUATISPREV	GERENCIA EXECUTIVA	09/10/2024	07/04/2025	Manter os itens regulares no extrato previdenciário	R\$ 0,00	Em Execução	CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária

Handwritten signatures and initials:

- Top left: *Handwritten signature*
- Top middle: *Handwritten signature*
- Top right: *Handwritten signature*
- Middle left: *Handwritten signature*
- Middle middle: *Handwritten signature*
- Middle right: *Handwritten signature*
- Bottom left: *Handwritten signature*
- Bottom middle: *Handwritten signature*
- Bottom right: *Handwritten signature*

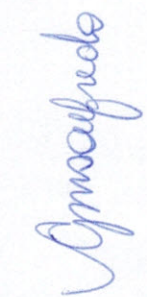
CORPORATIVA	Renovar Certificação Pró-Gestão RPPS	Comprovar a adoção das boas práticas de gestão de acordo com as normas da Secretaria de Previdência	QUATISPREV	GERENCIA EXECUTIVA	08/04/2025	30/09/2025	Manter as ações de governança, controles institucionais e educação previdenciárias atualizadas. Contratar Entidade Certificadora Credenciada ao Ministério da Previdência para auditoria.	R\$ 10.000,00	Em Execução	Auditoria a ser realizada
ARRECAÇÃO	Controle de repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.									
CONTROLE DAS RECEITAS	Aprimorar controles	Dar mais eficiência e integridade as informações provenientes das receitas previdenciárias	QUATISPREV	GERENCIA FINANCEIRA	02/01/2025	31/12/2025	Criar planilhas de controle mais eficazes, criar termo de cooperação com a Secretaria de Administração para que todos os ofícios de cessão de servidores para outro município sejam encaminhados ao QUATISPREV.	R\$ 0,00	A realizar	
ATENDIMENTO	Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria.									
ATUAL	Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.									
BENEFÍCIOS	Análise, concessão e revisão de benefícios, gestão da folha de pagamento.									
MELHORIA DOS SERVIÇOS AOS SERVIDORES	Reduzir o tempo de resposta	Prestar serviço de qualidade com tempo de resposta definido em até 2h após o recebimento do comunicado.	QUATISPREV	GERENTE DE BENEFÍCIOS E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	02/01/2025	31/12/2025	Monitorar a caixa de entrada do correio eletrônico frequentemente e atender as ligações telefônicas em até três toques	R\$ 0,00	Em Execução	Mensagens respondidas
GESTÃO ATUARIAL	Elaborar relatórios Atuais	Através do comparativo das 03(três) últimas avaliações realizadas pela Consultoria Atuarial, é possível avaliar as ações do Instituto para alcançar o equilíbrio atuarial.	QUATISPREV	CONSULTORIA ATUARIAL	01/03/2025	30/06/2025	Empresa especializada contratada em Consultoria Atuarial para elaboração dos relatórios em questão.	R\$ 0,00	A realizar	Relatório de Gestão Atuarial
INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Prova de vida Anual on-line ou presencial	Evitar pagamento de benefícios à falecidos	QUATISPREV	GERENTE DE BENEFÍCIOS	01/03/2025	30/04/2025	Realização da prova de vida de forma online ou presencial, destina aos servidores que apresentarem dificuldades no uso de recursos digitais.	R\$ 0,00	A realizar	Ficha de cadastro e documentos pessoais






COMPREV	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Cadastrar 50% dos requerimentos até dezembro de 2025 (após a homologação do TCE-RJ)	QUATISPREV	GERENTE DE BENEFÍCIOS	02/01/2025	29/12/2025	Realizar cadastros e análises dos requerimentos no sistema de Compensação Previdenciária e controlar os respectivos créditos e débitos	R\$ 0,00	A realizar	Planilha de controle
Procedimentos de envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV.										
INVESTIMENTOS	GESTÃO DOS RECURSOS	Alcançar o retorno dos investimentos de acordo com a meta atualial	QUATISPREV	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	02/01/2025	29/12/2025	Aplicação dos recursos no mercado financeiro	R\$ 0,00	Em Execução	Relatório Mensal de investimentos
Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras.										
JURÍDICA	INDICADOR JURÍDICO	Criar ferramenta de controle para obtenção de indicador de prazo quantidade de processos autuados	QUATISPREV	ASSESSORIA JURÍDICA	02/01/2025	31/12/2025	Criação de Planilhas ou Extração de Relatórios com indicadores dos processos autuados pelo Jurídico	R\$ 0,00	A realizar	
Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão de legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais.		A criação de indicadores é importante para dimensionar os trabalhos realizados pelas áreas, e identificar possíveis falhas e propor as melhorias.								
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	MELHORIA TECNOLÓGICA	Garantir integridade do ambiente de tecnologia da informação	QUATISPREV	GERENCIA ADMINISTRATIVA-VA-FINANCEIRA	02/01/2025	31/12/2025	Renovação de licença e instalação de Antivirus	R\$ 550,00	Em Execução	Processo administrativo aberto
Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.		Proteger os equipamentos de tecnologia da informação								


post





